

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

JenAcon
Structured Deal-Making

Einige Klienten



Kontakt

JenAcon GmbH
Oliver Heinrichs
Zeitzer Straße 2
07743 Jena

☎ 03641 62 88 6-0

☎ 03641 62 88 6-11

✉ Recruiting@JenAcon.de

🌐 www.JenAcon.de

Du bist ein Organisationstalent und hast Interesse am Thema Immobilien? Dann werde Teil unseres Teams!

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei laufenden Projekten durch z.B. Datenrecherche und -aufbereitung sowie Erstellung von Datenräumen
- Vorbereitung von Präsentationen sowie Ausarbeitung und Strukturierung von Standarddokumenten
- Kommunikation mit Behörden, Klienten und Dienstleistern im Rahmen der laufenden Projekte
- Bedarfsweise Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben inkl. Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Wer wir sind

JenAcon ist eine auf Immobilien(portfolio)transaktionen im institutionellen Rahmen spezialisierte Unternehmensberatung mit derzeit zwölf Mitarbeitern. Seit der Gründung 2006 hat das Unternehmen in ca. 80 Projekten ein Transaktionsvolumen von mehr als 3,0 Mrd. € erzielt. Neben Immobilien-transaktionen ist JenAcon in den Geschäftsfeldern M&A sowie in der Strategie- und Restrukturierungsberatung tätig.

Dein Profil

- Qualifikation durch eine entsprechende Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Immobilienkauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann o.ä.)
- Erste praktische Berufserfahrungen wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute Englischkenntnisse
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir bieten dir

- Teamorientiertes Arbeiten in unserem Büro in Jena sowie deutschlandweit beim Klienten vor Ort
- Bei sehr guten Leistungen gute Aufstiegschancen und die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Leistungsgerechtes und marktübliches Gehalt
- Unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden)

Nächste Schritte

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an Recruiting@JenAcon.de

